

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕ-
НИЕ»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Математика и информатика

Форма обучения
очная

Гатчина
2025

Рабочая программа по дисциплине «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Математика и информатика»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчик: заведующий кафедрой публично-правовых дисциплин Гончарова А.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического образования «17» октября 2025 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



/ Закутняя Т.В.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)	15
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Пояснительная записка

Курс «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Роль и назначение предмета «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» в образовательном процессе заключаются в том, что теоретико-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы профессиональной подготовки юриста.

Целью освоения дисциплины «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» является общая теоретико-правовая подготовленность обучающихся к профессиональной юридической деятельности, включая приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для юридической практики в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, а также приобретение обучающимися теоретических знаний, необходимых для успешного освоения иных учебных дисциплин, составляющих профессиональный цикл основной образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- рассмотрение закономерностей генезиса и эволюции государства и права и их взаимосвязей;
- выработка устойчивого понятийно-категориального аппарата профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе уважения права и государства;
- формирование у студентов высокого уровня правовой культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных

	результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
	УК-10.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней
	УК-10.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2 Умеет обосновывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК-1.3 Владеет способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	Введение в педагогическую деятельность	Нет	Учебная практика (ознакомительная практика) Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Нет	Нет	Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (педагогическая практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Нет	Нет	Учебная практика (ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		1 курс / 2 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		67	67
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Конт.раб./сам.раб.	0,25/8,75	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
1.	Основы теории государства	12	2	2		8	Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Государственный аппарат и государственные органы. Понятие и элементы формы государства.
2.	Основы теории права	12	2	2		8	Понятие, признаки, принципы и функции права. Источники (формы) права. Понятие, структура и классификация норм права. Теория правоотношений. Система права: понятие, структура. Общая характеристика отраслей права. Правонарушения и юридическая ответственность.
3.	Общая характеристика отрасли конституционного (государственного) права	12	2	2		8	Конституция РФ - основной закон государства. Понятие, признаки и юридические свойства Конституции РФ. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Система органов государственной власти в РФ. Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.
4.	Общая характеристика отрасли административного права	12	2	2		8	Предмет и метод административного права. Государственное управление как предмет административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
5.	Общая характеристика отрасли уголовного права	12	2	2		8	Общая характеристика Уголовного кодекса РФ. Понятие и признаки преступлений. Виды преступлений. Юридический

							состав преступления: объект, субъект, объективная и субъективная сторона. Виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Судимость.
6.	Общая характеристика отрасли гражданского права	12	2	2		8	Общая характеристика Гражданского кодекса РФ. Понятие и состав гражданского правоотношения. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правосубъектность. Право собственности и иные вещные права. Общая характеристика гражданско-правовых сделок. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения.
7.	Общая характеристика отрасли трудового право	12	2	2		8	Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.
8.	Общая характеристика отрасли семейного право	15	2	2		11	Общая характеристика Семейного кодекса РФ. Порядок и основания вступления в брак. Алиментные обязательства. Брачный договор. Прекращение брака. Недействительность брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
Зачет с оценкой		9					
Итого за 2 семестр		108	16	16	0	67	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1 семестр			
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
3	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения. Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
4	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения. Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
5	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
6	Проработка теоретического материала по кон-	8	Конспектирование,

	спектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.		тестирование, решение задач и кейсов
7	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	8	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
8	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	11	Конспектирование, тестирование, решение задач и кейсов
Итого		67	

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445405>
2. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447464>
3. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450104>
4. Васенков, В. А. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2.
5. Малько, А. В. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ :

учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0.

6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства: понятие и классификация.
3. Форма государства: понятие, элементы.
4. Формы правления: монархия и республика, их виды.
5. Формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация.
6. Политический режим: понятие, виды.
7. Правовое государство: понятие, признаки, становление в России.
8. Гражданское общество и его взаимодействие с государством.
9. Государственная власть: понятие, структура, разделение властей.
10. Суверенитет государства: понятие и значение.
11. Понятие и признаки права.
12. Функции права: понятие и виды.
13. Источники (формы) права: понятие, виды.
14. Норма права: понятие, структура, виды.
15. Система права и система законодательства: соотношение.
16. Правоотношение: понятие, структура, виды.
17. Субъекты права: понятие, виды (физические и юридические лица).
18. Правосубъектность: понятие, элементы (правоспособность, дееспособность).
19. Юридические факты: понятие, классификация.
20. Реализация права: формы и методы.
21. Конституционное право РФ: предмет, источники.
22. Конституция РФ: понятие, юридические свойства, структура.
23. Основы конституционного строя РФ.
24. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
25. Обязанности граждан РФ по Конституции.
26. Федеративное устройство России: принципы, виды субъектов.
27. Президент РФ: статус, полномочия.
28. Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия палат.
29. Правительство РФ: состав, полномочия.
30. Судебная система РФ: структура, принципы деятельности.
31. Административное право РФ: предмет, метод, источники.
32. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
33. Административная ответственность: понятие, основания наступления.
34. Виды административных наказаний.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии.
37. Правовой статус государственных служащих.
38. Административная реформа в России: основные направления.

39. Уголовное право: предмет, задачи, принципы.
40. Преступление: понятие, признаки, категории преступлений по УК РФ.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 10.12.1998.
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020) // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями от 06.02.2020) // Российская газета. – № 17. – 27.01.1996.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – ст. 2954.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – ст. 410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020) // Российская газета. – № 238-239. – 08.12.1994.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020) // Парламентская газета. – № 2-5. – 05.01.2002.

б) основная литература:

1. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 458 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445405>
2. Основы государства и права : учебное пособие для вузов /

С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447464>

3. *Кашанина, Т. В.* Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450104>

4. *Васенков, В. А.* НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный.

5. *Малько, А. В.* НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

11. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 656 с.

12. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). — 2-е изд., доп. — М.: НОРМА, 2016. — 304 с.

13. Теория государства и права: курс лекций / Н.И. Матузов, А.А. Воротников, В.Л. Кулапов; под ред. Н.И. Матузова, А. В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 640 с.

14. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 496 с.

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://мвд.рф>

2. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

4. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://kremlin.ru>

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://government.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://duma.gov.ru>

7. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «TransparencyInternational» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.transparency.org.ru>.
8. Справочно-правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
10. Справочно-правовая система «Право» [Электронный ресурс]. URL: <https://pravo.ru>
11. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru>
12. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При

подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужден-

ного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования или выполнения письменного задания, теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического разви-

тия, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
- 5) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 6) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 7) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus <https://www.scopus.com>
- 8) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библио метрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- 9) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютеры с программным обеспечением, указанным в п.11
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

* Аудитории конкретизируются в справке МТО